

Regulamin Wolontariatu

Poland Business Run 2019

§1

Organizatorem Wolontariatu jest Fundacja Poland Business Run z siedzibą w Krakowie, ul. Henryka Siemiradzkiego 17/2, 31-137 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000617320, NIP: 6762507232, REGON: 364424465, reprezentowaną przez: Agnieszkę Pleti – Prezes Zarządu www.polandbusinessrun.pl.

§2

Za kontakt i współpracę z wolontariuszami w poszczególnych miastach odpowiadają lokalni koordynatorzy wolontariatu.

Rekrutacja

§1

Aby zostać wolontariuszem należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie organizatora (www.polandbusinessrun.pl) w dniach 2 lipca – 15 sierpnia 2018r.

§2

Na podstawie zgłoszeń koordynator wolontariatu przeprowadza rekrutację – zastrzegając sobie możliwość skontaktowania się z wybranymi osobami. Informacja o przyjęciu/nie przyjęciu na wolontariat będzie przesłana na indywidualny adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym po 15 sierpnia (po zamknięciu rekrutacji).

§3

Kandydat w formularzu zgłoszeniowym określa obszar działań, na podstawie którego jako wolontariusz zostaje przydzielony do konkretnej sekcji.

Zadania dla wolontariuszy

§1

Działy wolontariatu i opisy zadań:

Obsługa biur zawodów (działania w dniach poprzedzających bieg) – wolontariusze włączą się w przygotowanie i wydawanie pakietów startowych dla uczestników biegu

Zabezpieczenie trasy biegu – wolontariusze tej strefy zadbają o przygotowanie trasy biegu (oznaczenie, otaśmowanie) a także o zabezpieczenie trasy podczas samego biegu

Zabezpieczenie strefy zmian - wolontariusze zadbają o porządek i bezpieczeństwo uczestników biegu podczas przekazywania pałeczki sztafetowej, zajmowania miejsc w boksach startowych itd.

Branding - wolontariusze pomogą w przygotowaniu ekspozycji materiałów brandingowych (flagi, banery) partnerów wydarzenia.

Obsługa strefy medalowej – wolontariusze będą odpowiedzialni za wręczanie medali pamiątkowych dla uczestników biegu, dodatkowo będą także obsługiwali punkty wydawania wody

Obsługa depozytu/szatni – wolontariuszy tej strefy poprosimy o przygotowanie i obsługę strefy, w której uczestnicy biegu pozostawią swoje rzeczy

Zadania dodatkowe – obsługa punktów informacyjnych, obsługi sceny, prowadzenia strefy zabaw dla dzieci i stanowisk darczyńców, wsparcie ekipy fotografów i kamerzystów, prace porządkowe.

§2

Wolontariusz w zależności od działu otrzyma indywidualny harmonogram godzinowy pracy i zobowiązany jest do punktualnego stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie oraz przez ustaloną długość trwania wolontariatu.

Prawa i obowiązki wolontariusza

§1

Organizator przed Wydarzeniem zapewnia przeszkolenie wolontariuszy i organizuje odprawę wolontariuszy, na której otrzymają komplet informacji organizacyjnych.

§2

Każdy wolontariusz otrzyma certyfikat potwierdzający udział w wolontariacie podczas Poland Business Run 2018r. Na prośbę wolontariusza może zostać wystawiona dodatkowa pisemna opinia nt. działań w ramach wolontariatu.

§3

Wolontariuszowi Organizator zapewnia: koszulkę wolontariusza, pisemne porozumienie o

współpracy, ubezpieczenie NNW, poczęstunek, opiekę i wsparcie koordynatora lub lidera wolontariuszy.

Zobowiązania Wolontariusza

§1

Podejmując udział w wolontariacie podczas Poland Business Run wolontariusz zobowiązuje się:

1. Dbać o mienie powierzone mu podczas pracy.
2. Przestrzegać Regulaminu Wolontariatu i zasad poznanych na spotkaniu organizacyjnym.
3. Współpracować ze służbami porządkowymi, serwisami, pracownikami i wolontariuszami działającymi podczas Wydarzenia.
4. Swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz dbać o dobry wizerunek Organizatora.

Dane osobowe

§1

Kandydat wypełniając formularz zgłoszeniowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, email, numer telefonu) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji wolontariuszy przez Fundację Poland Business Run. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydata na wolontariusza, a następnie wolontariusza znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

§2

Wolontariusze, którzy podczas swoich zadań będą mieli dostęp do danych osobowych uczestników i/lub Beneficjentów otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiążą się pisemnie do zachowania poufności i przetwarzania danych zgodnie z udzielonym upoważnieniem Administratora Danych.

Zakończenie współpracy

§1

Rozwiązanie umowy może nastąpić:

1. W każdej chwili na podstawie porozumienia stron
2. W każdej chwili w przypadku złamania postanowień umowy lub prawa przez jedną ze stron.