

**Regulamin  
udzielania pomocy finansowej  
organizacjom**

**§1**

**Niniejszy Regulamin udzielania pomocy finansowej organizacjom (dalej: „Regulamin”) określa zasady przyznawania pomocy finansowej od Fundacji Poland Business Run (dalej: „Fundacja”)**

**§2**

**Zakres pomocy**

1. Fundacja Poland Business Run udziela pomocy finansowej na podstawie obowiązujących procedur wynikających ze Statutu Fundacji oraz Regulaminu udzielania pomocy finansowej organizacjom, które są dokumentami wewnętrznymi. Fundacja Poland Business Run w roku projektowym 2021 udziela dotacji przeznaczonych na pomoc osobom z niepełnosprawnością ruchową.

2. Fundacja Poland Business Run w szczególności dofinansowuje:

- a) zakup protez lub ich elementów;
- b) zakup sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego;
- c) turnusy rehabilitacyjne;
- d) pomoc psychologiczną;
- e) specjalistyczne konsultacje medyczne;
- f) zakup specjalistycznego sprzętu sportowego dla osób z niepełnosprawnością
- g) projekty mające na celu pomoc osobom z niepełnosprawnością ruchową, m.in. osobom z amputacjami kończyn, urazami kręgosłupa.

**§3**

**Wymogi formalne**

1. Organizacje (zwane dalej: „Beneficjentami”) ubiegające się o przyznanie pomocy finansowej od Fundacji Poland Business Run zobowiązane są do poprawnego wypełnienia wniosku weryfikacyjnego (dalej: „Wniosek”) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierającego szczegółowe dane o planowanym projekcie.

2. Do Wniosku należy dołączyć:

- a) szczegółowy budżet projektu,
- b) statut organizacji lub inny dokument określający zasady działalności,
- c) sprawozdanie merytoryczne za dwa ostatnie lata kalendarzowe,
- d) sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie lata kalendarzowe.,

**§4**

**Procedura rozpatrywania Wniosków**

1. Zarząd Fundacji Poland Business Run rozpatruje Wnioski, skierowane wyłącznie listownie oraz zawierające komplet wymaganych dokumentów.

2. Poprawnie wypełnione Wnioski przedstawiane są na posiedzeniu Zarządu Fundacji.

3. Członkowie Zarządu Fundacji na posiedzeniu, po omówieniu i przeanalizowaniu wniosku, w głosowaniu jawnym, uchwałą Zarządu Fundacji podejmują decyzję o ewentualnym przyznaniu dotacji, która jest dodatkowo zaprotokołowana.

4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji pomimo tego, że wszelkie warunki określone zasadami przyznawania dotacji zostały spełnione przez organizację wnioskującą.

5. Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych decyzji i nie jest zobowiązana do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone wnioski.
6. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca jest powiadamiany drogą pocztową lub elektroniczną o decyzji Zarządu Fundacji.
7. Z Beneficjentem, któremu na podstawie uchwały została przyznana Dotacja zostanie zawarta umowa dotacji, określająca w szczególności strony, wysokość udzielonej dotacji, cel i termin realizacji projektu, sposób i termin rozliczenia się z dotacji, a także termin obowiązywania umowy oraz inne istotne warunki.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu z podopiecznymi Beneficjenta, któremu ma zostać przydzielona pomoc.

## **§5**

### **Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - a) wykorzystania otrzymanej pomocy finansowej zgodnie z celem oraz warunkami określonymi w umowie.
  - b) przedłożenia w biurze Fundacji Poland Business Run sprawozdania i rozliczenia przyznanej dotacji w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie oraz rozliczenie określone w §5 ust. 1 lit. b) powinno zawierać oryginały dokumentów i rachunków potwierdzające wykorzystanie środków zgodnie z celem określonym w umowie. Oryginały dokumentów będą podlegać zwrotowi.
3. Niewypełnienie obowiązków leżących po stronie Beneficjenta w terminie określonym w umowie może skutkować cofnięciem przyznanej przez Fundację Poland Business Run decyzji o przyznaniu pomocy.
5. Sprawozdania i rozliczenie określone w §5 ust. 1 lit. b) weryfikuje Zarząd Fundacji.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 01.10.2019r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

Załączniki:

1. Wniosek weryfikacyjny