

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ PROWADZONEGO PRZEZ FUNDACJĘ POLAND BUSINESS RUN

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. W ramach projektu, realizowanego przez Fundację Poland Business Run, prowadzone jest Centrum Kształcenia Zawodowego dla Osób z Niepełnosprawnością.
2. Przedmiotem regulaminu jest sprecyzowanie ogólnych warunków uczestnictwa w projekcie, procedur rekrutacji, praw i obowiązków uczestników projektu oraz realizatorów projektu.
3. Celem projektu jest wzmocnienie przygotowania osób z niepełnosprawnością ruchową do podjęcia zatrudnienia w organizacjach pozarządowych, w szczególności:
 - zwiększenie motywacji do podjęcia zatrudnienia w korporacjach i innych firmach wśród uczestników projektu,
 - podniesienie kompetencji uczestników projektu przydatnych w pracy w międzynarodowych korporacjach,
 - wzmocnienie doświadczenia zawodowego w pracy w międzynarodowych korporacjach u uczestników projektu biorących udział w stażach,
 - zwiększenie możliwości podjęcia zatrudnienia przez uczestników projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2019 r. – 31.05.2022 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 40 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §2.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt finansowany jest ze środków State Street Foundation w ramach High Impact Grant.
8. W projekcie przewidziana jest następująca ścieżka wsparcia:
 - I. wsparcie psychologiczno – doradcze:



- opracowanie indywidualnych planów działania (analiza potrzeb uczestnika projektu, doświadczeń i kompetencji zawodowych, potencjału i predyspozycji zawodowych),
- uczestnictwo w warsztatach aktywizacji zawodowej,
- indywidualne spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym, fizjoterapeutą;
- II. przygotowanie do pracy w międzynarodowych korporacjach i innych firmach poprzez podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych:
 - realizacja szkoleń zawodowych realizowanych przez firmy zewnętrzne;
- III. staże:
 - realizacja 3- lub 6-miesięcznych staży zawodowych w międzynarodowych korporacjach lub innych firmach, które pozwolą zdobyć doświadczenie zawodowe;
- IV. pośrednictwo pracy i wsparcie w zatrudnieniu.

§2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. W ramach projektu, wsparciem mogą zostać objęte osoby spełniające na etapie przystąpienia do udziału w projekcie wszystkie poniższe kryteria:
 - posiadanie orzeczenia o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności ruchowej w rozumieniu Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością z dnia 27 sierpnia 1997 r., lub orzeczenia równoważnego, jak orzeczenie wydane dla celów rentowych,
 - pozostawanie bez zatrudnienia – osoby posiadające status osoby pozostającej bez zatrudnienia, tj.: osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
 - wiek aktywności zawodowej (kobiety do 60 lat, mężczyźni do 65 lat), zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

§ 3

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK PROCEDURA REKRUTACJI

1. Nabór uczestników prowadzi Fundacja Poland Business Run.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w III turach:



- 12.2019 r. - 10 osób,
- Czwarty kwartał 2020 r. - 15 osób,
- Trzeci kwartał 2021 r. - 15 osób.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów.

3. Termin przyjmowania zgłoszeń określony zostanie przez zespół projektu przed każdą turą rekrutacji i ogłoszony zostanie min. na stronach internetowych Fundacji Poland Business Run minimum 30 dni przed jego upływem.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i złożenie w terminie dokumentów rekrutacyjnych tj.:
 - Formularza zgłoszeniowego wraz ze swoim CV wraz z oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze Fundacji Poland Business Run oraz na stronach internetowych www.polandbusinessrun.pl
6. Kolejność składania dokumentów rekrutacyjnych nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie uczestników do udziału w projekcie.
7. Zgłoszenia przyjmowane będą w biurze Fundacji Poland Business Run. Dopuszczalne jest złożenie dokumentów w formie elektronicznej (dokumenty zaszyfrowane hasłem i w osobnym mailu przesłane hasło) lub przesłane pocztą tradycyjną, z zastrzeżeniem, że oryginały wymaganych załączników (orzeczenie o niepełnosprawności) zostaną przedstawione do wglądu podczas spotkania rekrutacyjnego. Dodatkowo, w przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej wymagane jest złożenie przez Uczestnika podpisów na dokumentach podczas spotkania rekrutacyjnego.
8. Za datę dostarczenia zgłoszenia uznaje się datę wpłynięcia kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej lub papierowej.
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. W przypadku konieczności korekty kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków.
10. Po weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa (§2, pkt. 1) na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, Kandydat/ka zostanie powiadomiony/a o terminie rozmowy rekrutacyjno-informacyjnej z doradcą zawodowym i przedstawicielem Fundacji Business Run. Rozmowa poświęcona będzie analizie potrzeb kandydata, przekazaniu szczegółowych informacji na temat przebiegu projektu (korzyści i zobowiązania) oraz zebraniu informacji koniecznych do dokonania oceny spełniania kryteriów selekcji (kwestionariusz, analiza kompetencji).



11. Po przeprowadzonych rozmowach utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
12. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach określonych w punkcie 2 będą brały udział w następnej rekrutacji.
13. Informacja o wynikach rekrutacji w projekcie przekazana zostanie kandydatom mailowo lub telefonicznie.
14. Osoby z list rezerwowych mogą być kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w projekcie podejmie Koordynator projektu.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do:
 - zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,
 - otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej projektu,
 - otrzymania pomocy ze strony pracowników projektu,
 - otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia.
2. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 3 punkt 4 niniejszego regulaminu,
 - zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
 - podpisania formularza zgłoszeniowego uczestnika/czki wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - podpisania deklaracji udziału w projekcie,



- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które zakwalifikował/a się lub został/a skierowany/a, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
- złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji,
- wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
- aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu/zatrudnienia,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 5

DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja Poland Business Run z siedzibą w Krakowie (31-137) przy ul Siemiradzkiego 17/2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, podane w formularzu zgłoszeniowym, w tym szczególne kategorie danych osobowych dotyczące stanu zdrowia i historii choroby będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia dotyczącego udziału w



realizowanym projekcie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. W przypadku wybrania Pani/Pana zgłoszenia i zakwalifikowania do projektu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przygotowania i wykonania umowy o dofinansowanie, w związku z uczestnictwem w Projekcie „*Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością ruchową*”, w tym prowadzenia niezbędnego kontaktu (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b, f RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji związanych z przygotowaniem i złożeniem do instytucji publicznych sprawozdań finansowych i raportów pomocowych z działań Fundacji, a także wynikających z zawartych przez Fundację umów z instytucjami publicznymi i finansowymi w związku z udzieloną Pani/Panu pomocą (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c, f RODO),
 - udostępnienia Pani/Pana wizerunku w formie zdjęć lub materiałów audio video, w celach informacyjnych, promocji i marketingu Projektu - wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, 4. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem realizacji działań.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty trzecie, czyli potencjalni darczyńcy, sponsorzy, media, podmioty lecznicze, grantodawca – w celach kontrolnych, informacyjnych, promocji i marketingu oraz realizacji pomocy wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowo-rachunkowe, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze oraz innym podmiotom przetwarzającym dane w celach określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, tj.:
- w zakresie wiążącej Panią/Pana z Fundacją umowy – przez okres konieczny do jej realizacji oraz realizacji projektu, a następnie w celu realizacji obowiązków prawnych (księgowo-rachunkowych), archiwizacyjnych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń – nie dłużej niż 6 lat od momentu zakończenia projektu,
 - w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – przez okres do czasu jej wycofania,
 - dane osób niezakwalifikowanych do projektu zostaną niezwłocznie usunięte.



10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo żądania od nas:

- a) Dostępu do treści swoich danych osobowych - czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następne Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,
- c) Sprostowania danych osobowych - jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- d) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
- e) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- f) Przeniesienia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych Administratorowi oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, którym dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
- g) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
- h) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

- w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt a-h powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.



11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez nas niezgodnie z przepisami RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do Państw trzecich.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Wnioskodawcę.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać ze znalezienia przez uczestnika/czki zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Fundację Poland Business Run oraz dostarczenia kopii umowy lub, w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie, rozumianego jako jakakolwiek nieobecność nieusprawiedliwiona na szkoleniach lub stażu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §3.
7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika ze wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, poparte odpowiednimi dokumentami lub przerwanie udziału w programie spowodowane uzyskaniem zatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy.



§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu w wyniku naruszenia regulaminu projektu Fundacja Poland Business Run ma prawo żądać od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów na udział uczestnika w projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Poland Business Run.
2. Fundacja Poland Business Run zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny w biurze Fundacji Poland Business Run.

Kraków, 08 grudnia 2019 r.

Aktualizacja regulaminu: 12 października 2021 r.

