

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ PROWADZONEGO PRZEZ FUNDACJĘ POLAND BUSINESS RUN

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. W ramach projektu, realizowanego przez Fundację Poland Business Run, prowadzone jest Centrum Kształcenia Zawodowego dla Osób z Niepełnosprawnością.
2. Przedmiotem regulaminu jest sprecyzowanie ogólnych warunków uczestnictwa w projekcie, procedur rekrutacji, praw i obowiązków uczestników projektu oraz realizatorów projektu.
3. Celem projektu jest wzmocnienie przygotowania osób z niepełnosprawnością ruchową do podjęcia zatrudnienia w organizacjach pozarządowych, w szczególności:
 - zwiększenie motywacji do podjęcia zatrudnienia w korporacjach i innych firmach wśród uczestników projektu,
 - podniesienie kompetencji uczestników projektu przydatnych w pracy w międzynarodowych korporacjach,
 - wzmocnienie doświadczenia zawodowego w pracy w międzynarodowych korporacjach u uczestników projektu biorących udział w stażach,
 - zwiększenie możliwości podjęcia zatrudnienia przez uczestników projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2019 r. – 31.05.2022 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 40 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §2.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt finansowany jest ze środków State Street Foundation w ramach High Impact Grant.
8. W projekcie przewidziana jest następująca ścieżka wsparcia:
 - I. wsparcie psychologiczno – doradcze:



- opracowanie indywidualnych planów działania (analiza potrzeb uczestnika projektu, doświadczeń i kompetencji zawodowych, potencjału i predyspozycji zawodowych),
- uczestnictwo w warsztatach aktywizacji zawodowej,
- indywidualne spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym, fizjoterapeutą;
- II. przygotowanie do pracy w międzynarodowych korporacjach i innych firmach poprzez podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych:
 - realizacja szkoleń zawodowych realizowanych przez firmy zewnętrzne;
- III. staże:
 - realizacja 3- lub 6-miesięcznych staży zawodowych w międzynarodowych korporacjach lub innych firmach, które pozwolą zdobyć doświadczenie zawodowe;
- IV. pośrednictwo pracy i wsparcie w zatrudnieniu.

§2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. W ramach projektu, wsparciem mogą zostać objęte osoby spełniające na etapie przystąpienia do udziału w projekcie wszystkie poniższe kryteria:
 - posiadanie orzeczenia o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności ruchowej w rozumieniu Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością z dnia 27 sierpnia 1997 r., lub orzeczenia równoważnego, jak orzeczenie wydane dla celów rentowych,
 - pozostawanie bez zatrudnienia – osoby posiadające status osoby pozostającej bez zatrudnienia, tj.: osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
 - wiek aktywności zawodowej (kobiety do 60 lat, mężczyźni do 65 lat), zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

§ 3

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK PROCEDURA REKRUTACJI

1. Nabór uczestników prowadzi Fundacja Poland Business Run.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w III turach:



- 12.2019 r. - 10 osób,
- Czwarty kwartał 2020 r. - 15 osób,
- Trzeci kwartał 2021 r. - 15 osób.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów.

3. Termin przyjmowania zgłoszeń określony zostanie przez zespół projektu przed każdą turą rekrutacji i ogłoszony zostanie min. na stronach internetowych Fundacji Poland Business Run minimum 30 dni przed jego upływem.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i złożenie w terminie dokumentów rekrutacyjnych tj.:
 - Formularza zgłoszeniowego wraz ze swoim CV,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze Fundacji Poland Business Run oraz na stronach internetowych www.polandbusinessrun.pl
6. Kolejność składania dokumentów rekrutacyjnych nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie uczestników do udziału w projekcie.
7. Zgłoszenia przyjmowane będą w biurze Fundacji Poland Business Run. Dopuszczalne jest złożenie dokumentów w formie elektronicznej (dokumenty zaszyfrowane hasłem i w osobnym mailu przesłane hasło) lub przesłane pocztą tradycyjną, z zastrzeżeniem, że oryginały wymaganych załączników (orzeczenie o niepełnosprawności) zostaną przedstawione do wglądu podczas spotkania rekrutacyjnego. Dodatkowo, w przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej wymagane jest złożenie przez Uczestnika podpisów na dokumentach podczas spotkania rekrutacyjnego.
8. Za datę dostarczenia zgłoszenia uznaje się datę wpłynięcia kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej lub papierowej.
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. W przypadku konieczności korekty kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków.
10. Po weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa (§2, pkt. 1) na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, Kandydat/ka zostanie powiadomiony/a o terminie rozmowy rekrutacyjno-informacyjnej z doradcą zawodowym i przedstawicielem Fundacji Business Run. Rozmowa poświęcona będzie analizie potrzeb kandydata, przekazaniu szczegółowych informacji na temat przebiegu projektu (korzyści i zobowiązania) oraz zebraniu informacji koniecznych do dokonania oceny spełniania kryteriów selekcji (kwestionariusz, analiza kompetencji).



11. Po przeprowadzonych rozmowach utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
12. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach określonych w punkcie 2 będą brały udział w następnej rekrutacji.
13. Informacja o wynikach rekrutacji w projekcie przekazana zostanie kandydatom mailowo lub telefonicznie.
14. Osoby z list rezerwowych mogą być kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w projekcie podejmie Koordynator projektu.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do:
 - zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,
 - otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej projektu,
 - otrzymania pomocy ze strony pracowników projektu,
 - otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia.
2. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 3 punkt 4 niniejszego regulaminu,
 - zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
 - podpisania formularza zgłoszeniowego uczestnika/czki,
 - podpisania deklaracji udziału w projekcie,
 - podpisania oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które zakwalifikował/a się lub został/a skierowany/a, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
- złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji,
- wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
- aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu/zatrudnienia,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 5

DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja Poland Business Run z siedzibą w Krakowie (31-137) przy ul Siemiradzkiego 17/2.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.
3. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych mogę się skontaktować z Administratorem (pkt 1 powyżej) lub z Inspektorem Ochrony Danych – pod nr tel. 510 830 703 lub poprzez wysłanie wiadomości na adres email: iod@iods.pl



4. Wiem, iż przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, otrzymania kopii, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru na zasadach wskazanych w RODO.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Oświadczeniu uczestnika projektu.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Wnioskodawcę.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać ze znalezienia przez uczestnika/czki zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Fundację Poland Business Run oraz dostarczenia kopii umowy lub, w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie, rozumianego jako jakakolwiek nieobecność nieusprawiedliwiona na szkoleniach lub stażu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §3.
7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika ze wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, poparte odpowiednimi dokumentami lub przerwanie udziału w programie spowodowane uzyskaniem zatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy.



§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu w wyniku naruszenia regulaminu projektu Fundacja Poland Business Run ma prawo żądać od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów na udział uczestnika w projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Poland Business Run.
2. Fundacja Poland Business Run zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny w biurze Fundacji Poland Business Run.

Kraków, 10 grudnia 2019 r.

Aktualizacja regulaminu: 6 października 2020 r.

