

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ DLA OSÓB FIZYCZNYCH

#### I. ZASADY OGÓLNE

1. Fundacja Poland Business Run (dalej: *Fundacja*), zgodnie z art. 6 statutu, prowadzi działalność, której celem jest: wspieranie i promocja dokonań sportowych i podróżniczych osób niepełnosprawnych; aktywizacja osób pełnosprawnych na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych i działania integracyjne w tym zakresie; pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym, zagrożonym wykluczeniem społecznym i socjalnym; działalność charytatywna i prospołeczna; nauka, edukacja, oświata i wychowanie; promocja i organizacja wolontariatu; aktywizacja podmiotów gospodarczych w ramach realizacji koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu poprzez współpracę w realizacji celów Fundacji; działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu, dobroczynności, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów; działalność związana z rehabilitacją rolników i osób po wypadkach rolniczych oraz rehabilitacją osób w wieku podeszłym; integracja środowiska biznesowego; udzielanie wsparcia finansowego fundacjom oraz stowarzyszeniom.
2. Fundacja finansuje w szczególności, w całości lub częściowo:
  - a) zakup protez lub ich elementów;
  - b) zakup sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego;
  - c) turnusy rehabilitacyjne;
  - d) pomoc psychologiczną;
  - e) specjalistyczne konsultacje medyczne;
  - f) zakup specjalistycznego sprzętu sportowego dla osób z niepełnosprawnością.
3. Wniosek o udzielenie pomocy osobie fizycznej (dalej: *Wniosek*) może zostać złożony przez:
  - a) osobę pełnoletnią;
  - b) opiekuna prawnego;
  - c) rodzica osoby niepełnoletniej.
4. Wsparcie finansowe (dalej: *Wsparcie*) może zostać udzielone na zasadach przewidzianych niniejszym Regulaminem wyłącznie osobom, które złożą osobiście lub prześlą listownie na adres: ul. Siemiradzkiego 17/2, 31-137 Kraków podpisany własnoręcznie lub przez opiekuna prawnego Wniosek, o którym mowa w pkt I.7 Regulaminu.
5. Formularz Wniosku do pobrania znajduje się na stronie internetowej Fundacji, w zakładce: "Dla Beneficjenta".
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (odręcznie drukowanymi literami lub komputerowo) i własnoręcznie podpisany.

7. Wnioski wypełnione w sposób nieczytelny, wnioski niekompletne lub niezawierające podstawowych danych oraz wnioski nie podpisane w wyznaczonych miejscach nie będą brane pod uwagę w procesie przyznawania dofinansowania.
8. Do Wniosku należy koniecznie dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - b) kserokopię dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby potrzebującej pomocy oraz dokumentów leczenia wydanych przez instytucje opieki zdrowotnej;
  - c) kosztorys w przypadku ubiegania się o pomoc w zakupie przedmiotu ortopedycznego, rehabilitacyjnego oraz przyznania turnusu rehabilitacyjnego;
  - d) specyfikację przedmiotu ortopedycznego na wzorze Fundacji w przypadku ubiegania się o dofinansowanie protezy bądź jej elementów;
  - e) decyzję NFZ przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania wnioskowanego przedmiotu;
  - f) decyzję MOPS/PCPR przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania wnioskowanego przedmiotu;
  - g) decyzję PFRON – program Aktywny Samorząd przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania wnioskowanego przedmiotu;
  - h) Kserokopię/skan pełnomocnictwa w przypadku opiekuna prawnego osoby dorosłej.
9. Upoważniony pracownik Fundacji ma prawo po zapoznaniu się z Wnioskiem i przesłanymi załącznikami zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o przesłanie dodatkowych dokumentów, które pozwolą dokładniej zapoznać się z danym przypadkiem.
10. Uzupelnienie brakującej dokumentacji ciąży na Wnioskodawcy. Brak uzupełnienia brakującej dokumentacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. W imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych z Wnioskiem może wystąpić jej opiekun prawny (do Wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego możliwość reprezentowania Wnioskodawcy).

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ**

1. Zarząd Fundacji Poland Business Run rozpatruje wyłącznie te wnioski, które zostały skutecznie dostarczone (osobiście lub pocztą), zostały wypełnione właściwie oraz do których został dołączony komplet wymaganych dokumentów. Wnioski niespełniające wymogów nie będą rozpatrywane, bez obowiązku wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia lub uzupełnienia.
2. Wnioskujący w pierwszej kolejności powinien skorzystać z przysługujących mu dofinansowań w obrębie publicznych środków pomocowych. Nieskorzystanie z przysługujących wnioskującemu dofinansowań w obrębie publicznych środków może wpłynąć na decyzję o udzieleniu Wsparcia.
3. W celu weryfikacji skorzystania ze środków publicznych wnioskodawca powinien dostarczyć decyzję o przyznaniu dofinansowania lub też jego odmowy z NFZ, MOPS/PCPR lub PFRON – Aktywny Samorząd.
4. W przypadku trwania procesu wnioskowania o dofinansowanie NFZ, MOPS/PCPR lub PFRON – Aktywny Samorząd wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia we Wniosku kwoty o jaką

wnosi do instytucji publicznych wraz z informacją o możliwym czasie otrzymania decyzji. Po otrzymaniu decyzji pozytywnej lub negatywnej wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Fundacji o tym fakcie oraz dostarczeniu stosownych dokumentów.

5. W przypadku braku wykazywanego dofinansowania ze środków publicznych bądź innych fundacji, zbiorów, wnioskodawca zobowiązany jest, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Fundację, do pokrycia wkładu własnego stanowiącego 10% wartości wnioskowanego przedmiotu, turnusu rehabilitacyjnego.
6. Maksymalna kwota wsparcia finansowego, o jaką może się starać Wnioskodawca, wynosi 50 000,00 złotych w przypadku sprzętu ortopedycznego oraz 5 000 złotych w przypadku turnusów rehabilitacyjnych i konsultacji psychologicznych. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest ustalana i przyznawana przez Zarząd Fundacji na podstawie pełnej dokumentacji oraz po konsultacji ze specjalistami (w tym lekarzami), współpracującymi z Fundacją.
7. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej oraz nie gwarantuje przyznania tej pomocy we wnioskowanej wysokości.
8. Zarząd Fundacji Poland Business Run zastrzega sobie prawo do nieprzyznania pomocy finansowej w całości lub w części, pomimo tego, że wszelkie warunki określone w niniejszym Regulaminie zostały spełnione przez Wnioskodawcę.
9. W przypadku podjęcia przez Zarząd Fundacji uchwały o przyznaniu wsparcia, przyznana kwota pomocy finansowej zostanie przekazana Wnioskodawcy po podpisaniu Porozumienia Fundacji Poland Business z Podopiecznym (dalej: *Porozumienie*), na warunkach określonych w Porozumieniu oraz na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę oraz zaakceptowanych przez Zarząd Fundacji dokumentów księgowych (faktura VAT), z zastrzeżeniem pkt. 10 poniżej. W przypadku odmowy zawarcia Porozumienia przez którąkolwiek ze stron, Wnioskodawca traci prawo do otrzymania pomocy finansowej.
10. Zarząd Fundacji Poland Business Run nie ma obowiązku uzasadnienia podjętych decyzji i nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na złożone wnioski oraz informowania Wnioskodawców o podjętych decyzjach. Od decyzji Zarządu Wnioskodawcom nie przysługują środki odwoławcze.
11. Wnioskodawca, któremu udzielono pomocy finansowej zostaje Podopiecznym Fundacji Poland Business Run (dalej: *Podopieczny*) oraz beneficjentem biegu we wskazanym mieście (jeśli pozyskane środki pochodzą z biegu Poland Business Run)
12. Pomoc finansowa udzielana przez Fundację w zakresie zakupu protez oraz innych sprzętów ortopedycznych, rehabilitacyjnych przyznawana jest maksymalnie raz na 3 lata od daty otrzymania ostatniej pomocy z przeznaczeniem na te cele ze środków Fundacji Poland Business Run. W przypadku nagłej zmiany sytuacji zdrowotnej (np. re-amputacji) bądź innych szczególnych okoliczności Zarząd Fundacji może podjąć decyzje o udzieleniu dodatkowego wsparcia, przed upływem ww. 3 lat.
13. Obowiązek podatkowy w zakresie otrzymanego wsparcia od Fundacji ciąży na Wnioskodawcy, w tym ustalenie wysokości podatku oraz jego opłacenie.

### III. OBOWIĄZKI PODOPIECZNYCH FUNDACJI

1. Podopieczni (zwani również *Beneficjentami*) Fundacji Poland Business Run zobowiązani są do:
  - a) udziału w konferencji prasowej ogłaszającej zapisy do biegu oraz konferencji organizowanej bezpośrednio przed wydarzeniem (w przypadku braku przeciwwskazań medycznych);
  - b) obecności na biegu Poland Business Run w mieście, którego są Beneficjentem (w przypadku braku przeciwwskazań medycznych);
  - c) dostarczenia zdjęć lub udziału w sesji zdjęciowej oraz dostarczenia swojego życiorysu w celu zamieszczenia na stronie internetowej Fundacji Poland Business Run, fanpage'u Facebook oraz innych działań promocyjnych (zdjęcia muszą być wysokiej jakości, pokazywać całą postać w naturalnej pozycji, nie mogą to być zdjęcia portretowe);
  - d) udziału w filmie przedstawiającym postać Beneficjenta (opcjonalnie);
  - e) udziału w spotkaniu z Fundacją po biegu (opcjonalnie);
  - f) wyrażenia zgody na kontakt z mediami;
  - g) udziału w Dniu Beneficjenta organizowanym przez Fundację (w przypadku braku przeciwwskazań medycznych);
  - h) dostarczenia w formie pisemnej podziękowań dla Fundacji Poland Business Run za udzielone wsparcie.
2. Wszystkie świadczenia odbędą się za zgodą i z zapewnieniem komfortu psychicznego i fizycznego Podopiecznego.
3. O terminach i realizacji wyżej wymienionych wydarzeń Podopieczny zostanie poinformowany minimum 7 dni przed wydarzeniem przez upoważnionego do tego pracownika Fundacji.
4. Nieobecność podczas wyżej wymienionych wydarzeń może zostać usprawiedliwiona tylko poprzez stosowne zwolnienie lekarskie.
5. Niespełnienie wyżej wymienionych zobowiązań skutkować może wypowiedzeniem Porozumienia, zmniejszeniem przyznanego dofinansowania lub nałożeniem na Podopiecznego Kar Umownych.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja zastrzega, iż nie odsyła Wniosku ani złożonych dokumentów, o których mowa w pkt I.7 Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę osoby, której Wniosek został odrzucony, istnieje możliwość odesłania złożonych dokumentów, które są załącznikami do Wniosku pomocowego.
3. Po zakończeniu okresu przechowywania dokumentów, zostaną one zniszczone.