

**REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA  
W WYPOCZYNKU DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
(PÓŁKOLONIA ZIMOWA)**

Organizowanym przez Urząd Miasta Krakowa poprzez wykonawcę Fundacja Poland Business Run

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wypoczynek w czasie wakacji organizowany jest na podstawie art. 92 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r. poz. 452)

2. Administratorem danych osobowych uczestników półkolonii oraz ich rodziców jest Fundacja Poland Business Run z siedzibą w Krakowie(31-137), ul Siemiradzkiego 17/2, posiadająca REGON: 364424465, NIP:6762507232, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000617320, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, tel.123957811, e-mail: [biuro@polandbusinessrun.pl](mailto:biuro@polandbusinessrun.pl) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w pełnej Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna pn. „Półkolonia” dostępna jest na stronie [www.polandbusinessrun.pl](http://www.polandbusinessrun.pl))

3. Określenie znaczenia terminów w regulaminie.

- 1) Jeśli w regulaminie jest użyte określenie „Uczestnik Wypoczynku”- oznacza to uczniów i uczestników z niepełnosprawnością, zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Kraków.
- 2) Użyte wyrażenie „Organizator Wypoczynku” lub „Fundacja” oznacza Fundację Poland Business Run .
- 3) Wyraz „wypoczynek”- określa znaczenie –wypoczynek dzieci.
- 4) Użycie w Regulaminie określenia „opiekun” oznacza każdorazowo- rodzica lub innego opiekuna prawnego uczestnika wypoczynku.

## **II. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Wypoczynek przeznaczony jest dla łącznej grupy 15 uczestników tj. dzieci i młodzieży do 24 roku życia z niepełnosprawnością ze szkół podstawowych, szkół

integracyjnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, szkół specjalnych, która zamieszkuje teren Gminy Miejskiej Kraków, bądź uczęszcza do szkół na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Uczestnik organizowanego wypoczynku musi:

samodzielnie spożywać posiłki, potrafić korzystać z toalety oraz nie stanowić zagrożenia dla siebie oraz innych.

2. Wypoczynek organizowany jest w dni robocze od 06.02 do 10.02.2023 r., w formie tygodniowego turnusu po 8 godzin dziennie, w dni robocze w godzinach 8.00 -16.00. Wypoczynek zorganizowany będzie w **przestrzeni Hali 100- lecia KS Cracovia 1906, ul. F. Focha 40 w Krakowie.**

Daty turnusów:

I turnus: 06.02- 10.02.2023

3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną tj. wychowawców kolonijnych/nauczycieli oraz pomoc opiekunów wspomagających zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas wypoczynku.

4. Organizator zapewnia na terenie Gminy Miejskiej Kraków dojazd uczestników na miejsce odbywającego się wypoczynku w uprzednio określonych miejscach zbiórki. **Miejsca zbiórek zostaną dostosowane do podanych w formularzu adresów zamieszkania zakwalifikowanych uczestników.** Osoby uczęszczające do szkół na terenie Gminy Miejskiej Kraków lecz zamieszkujące poza podaną gminą zapewniają dojazd uczestnika we własnych zakresie.

5. Organizator posiada informację o adresach i telefonach dostępu do opieki medycznej oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2020) oraz zapewnia zabezpieczenie medyczne podczas wypoczynku.

6. Organizator zaopatrzy miejsca przebywania uczestników w apteczki pierwszej

7. Organizator zapewnia 3 posiłki w ciągu dnia (II śniadanie, obiad, podwieczorek).

8. Zapisy na uczestnictwo w wypoczynku rozpoczynają się 18.01.2023 r. Formularz zgłoszeniowy oraz regulamin udziału w wypoczynku wraz z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku będą dostępne do pobrania od 16.01.2022 r. na stronie internetowej [www.polandbusinessrun.pl](http://www.polandbusinessrun.pl).

9. Informacje dotyczące zapisów można uzyskać mailowo: [polkolonie@polandbusinessrun.pl](mailto:polkolonie@polandbusinessrun.pl).

10. Zapisy na uczestnictwo w wypoczynku potrważą do 27.01.2023 r. (włącznie). Prawidłowo wypełnione oraz własnoręcznie podpisane dokumenty należy włożyć do koperty, opisać ZGŁOSZENIE NA WYPOCZYNEK ZIMOWY 2023. Kopertę z dokumentami należy wrzucić do **wrzutnika na listy**, który znajduje się pod adresem **Fundacja Poland Business Run, ul. Siemiradzkiego 17/2, 31-137 Kraków, piętro I** ( wrzutnik jest opisany).

Skrzynka dostępna będzie w godzinach od 08.00- 20.00 w dniach roboczych od 18.01.2023- 27.01.2021 włącznie. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń Organizator może ogłosić rekrutację uzupełniającą.

11. O przyjęciu na wypoczynek decyduje Organizator Wypoczynku na podstawie prawidłowo złożonego wniosku oraz możliwości zorganizowania bezpiecznego i komfortowego wypoczynku.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dziecka na wypoczynek.

13. Organizator może odmówić dalszej realizacji programu wypoczynku, jeśli zostały utajnione, podane niepełne bądź fałszywe informacje o uczestniku.

14. Organizator w trakcie trwania wypoczynku zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć podczas realizacji programu wypoczynku.

15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zniszczone lub zgubione przez uczestnika w czasie wypoczynku. Za wszelkie zniszczenia odpowiadają rodzice lub opiekunowie dziecka.

16. W przypadku wyrządzonych szkód materialnych przez uczestnika wypoczynku jego opiekun zostanie obciążony kosztami usunięcia szkody.

17. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostaną objęci ubezpieczeniem NNW tylko i wyłącznie w godzinach zajęć i na terenie miejsca wypoczynku.

18. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od organizatora a powstałych wskutek sił wyższych lub w wyniku decyzji władz państwowych lub samorządowych.

19. Organizator zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.

20. Organizator zapewnia stałą obecność ratownika medycznego.

21. Organizator zapewnia, że zorganizuje wypoczynek zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA I UCZESTNIKA

1. Opiekun zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać uczestnika w czasie ustalonym z organizatorem w wyznaczonym miejscu do odbioru dziecka.
2. Uczestnictwo dziecka w wypoczynku oznacza wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka na możliwość udziału uczestnika w aktywnościach wymienionych w planie wypoczynku. W przypadkach związanych ze szczególnymi warunkami, np. choroby, organizator może odstąpić od realizacji takiej aktywności, po omówieniu sytuacji z wychowawcami danej grupy.
3. Opiekun zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w ubiór adekwatny do panujących warunków pogodowych ( rekomendujemy wygodny strój sportowy, obuwie sportowe na zmianę a także okrycie wierzchnie i buty dopasowane do pogody) a także ubrania na zmianę.
4. Opiekun zobowiązany jest do przyprowadzenia na zajęcia dziecka, które spożyło I śniadanie w domu. Opiekun przyjmuje do wiadomości, że pierwszym posiłkiem dziecka w ramach wypoczynku będzie II śniadanie serwowane w okolicach godziny 10.00.
5. Opiekun zobowiązany jest do przygotowania dla dziecka odzieży na zmianę i pozostawienie tak przygotowanego kompletu opisanego imieniem i nazwiskiem dziecka u wychowawców w pierwszym dniu wypoczynku. Komplet zostanie zwrócony w ostatni dzień wypoczynku.
6. Opiekun jest zobowiązany przekazać informację organizatorowi o wszystkich warunkach, potrzebach, sytuacjach szczególnych, które nie są ujęte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, a dotyczą dziecka lub danego dnia, sytuacji, jak: samopoczucie dziecka w danym dniu itp. Informacje należy przekazywać drogą elektroniczną (mailową).
7. Opiekun ma prawo do rezygnacji z udziału w wypoczynku w trakcie jego trwania.
8. Opiekun zobowiązany jest do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numeru telefonu zapewniającego szybki kontakt a także do tego, by był dostępny pod tym numerem w czasie trwania wypoczynku.
9. Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia w wersji papierowej własnoręcznie podpisanych i uzupełnionych:
  - a. formularza zgłoszeniowego
  - b. orzeczenia o niepełnosprawności (ksero)
  - c. karty kwalifikacyjnej uczestnika MEN
  - d. zgody na wykorzystanie wizerunku
  - e. oświadczenia o stanie zdrowia

f. zaświadczenia od lekarza oświadczającego brak przeciwwskazań do udziału w wycieczce.

10. Powyższe dokumenty, w kopercie, należy opisać ZGŁOSZENIE NA WYPOCZYNEK ZIMOWY 2023 i złożyć jak zostało to opisane w II, pkt 10 Regulaminu.

11. Uprasza się opiekunów/ rodziców dzieci o zadbanie, by dzieci nie wносиły na teren półkolonii prywatnych przedmiotów ( tj. zabawek, długopisów, notesów). Wszystkie potrzebne materiały do zajęć zostaną dla nich przygotowane oraz odpowiednio zdezynfekowane.

#### **IV. POSTANOWIENIA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNE**

1. Opiekun uczestnika wycieczki zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz do oświadczenia, że w przypadku wystąpienia objawów chorobowych zobowiązuje się do odbioru dziecka z wycieczki.

2. Opiekun uczestnika oświadcza, że dziecko nie zamieszkiwało z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Oświadczenie to składa na piśmie świadomy odpowiedzialności karnej.

3. Opiekun rozumie, że podczas wycieczki uczestnik musi przestrzegać wzmożonych zasad higieny.

4. Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego- do 1 godziny- odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

5. Opiekun oświadcza że osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

6. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

7. Konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

8. Opiekunowie wyrażają zgodę na mierzenie temperatury ciała dziecka w trakcie pobytu na wypoczynku.

9. Opiekun oświadcza, że dziecko biorące udział w półkolonii posiada aktualną książeczkę szczepień.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, wychowawców, kierowników placówek wypoczynku oraz rodziców i opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania wypoczynku.