

## **REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W WYPOCZYNKU DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

Organizowanym przez Urząd Miasta Krakowa poprzez wykonawcę Fundacja Poland Business Run

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wypoczynek w czasie ferii zimowych organizowany jest na podstawie art. 92 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r. poz. 452)

2. Administratorem danych osobowych uczestników półkolonii oraz ich rodziców jest Fundacja Poland Business Run z siedzibą w Krakowie(31-137), ul Siemiradzkiego 17/2, posiadająca REGON: 364424465, NIP:6762507232, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000617320, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, tel.123957811, e-mail: [biuro@polandbusinessrun.pl](mailto:biuro@polandbusinessrun.pl) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w pełnej Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna pn. „Półkolonia” dostępna jest na stronie [www.polandbusinessrun.pl](http://www.polandbusinessrun.pl))

3. Określenie znaczenia terminów w regulaminie.

- 1) Jeśli w regulaminie jest użyte określenie „Uczestnik Wypoczynku”- oznacza to uczniów i uczestników z niepełnosprawnością, zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Kraków.
- 2) Użyte wyrażenie „Organizator Wypoczynku” lub „Fundacja” oznacza Fundację Poland Business Run .
- 3) Wyraz „wypoczynek”- określa znaczenie – wypoczynek dzieci.
- 4) Użycie w Regulaminie określenia „opiekun” oznacza każdorazowo- rodzica lub innego opiekuna prawnego uczestnika wypoczynku.

### **II. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Wypoczynek przeznaczony jest dla łącznej grupy 12 uczestników tj. dzieci i młodzieży do 24 roku życia z niepełnosprawnością ze szkół podstawowych, szkół

integracyjnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, szkół specjalnych, która zamieszkuje teren Gminy Miejskiej Kraków, bądź uczęszcza do szkół na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Uczestnik organizowanego wypoczynku musi:

samodzielnie spożywać posiłki, potrafić korzystać z toalety oraz nie stanowić zagrożenia dla siebie oraz innych.

2. Wypoczynek organizowany jest w dni robocze od **12.02 do 16.02.2024** r., w formie tygodniowego turnusu po 8 godzin dziennie, w dni robocze w godzinach 8.00 -16.00. Wypoczynek zorganizowany będzie w **przestrzeni Hali 100- lecia KS Cracovia 1906, ul. F. Focha 40 w Krakowie.**

3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną tj. wychowawców kolonijnych/nauczycieli oraz pomoc opiekunów wspomagających zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas wypoczynku.

4. Organizator zapewnia na terenie Gminy Miejskiej Kraków dojazd uczestników na miejsce odbywającego się wypoczynku w uprzednio określonych miejscach zbiórki. **Miejsca zbiórek zostaną dostosowane do podanych w formularzu adresów zamieszkania zakwalifikowanych uczestników.** Osoby uczęszczające do szkół na terenie Gminy Miejskiej Kraków lecz zamieszkujące poza podaną gminą zapewniają dojazd uczestnika we własnych zakresie.

5. Organizator posiada informację o adresach i telefonach dostępu do opieki medycznej oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2020) oraz zapewnia zabezpieczenie medyczne podczas wypoczynku.

6. Organizator zaopatrzy miejsca przebywania uczestników w apteczki pierwszej

7. Organizator zapewnia 3 posiłki w ciągu dnia (II śniadanie, obiad, podwieczorek).

8. Zapisy na uczestnictwo w wypoczynku rozpoczynają się 24.01.2024 r. Formularz zgłoszeniowy oraz regulamin udziału w wypoczynku wraz z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku będą dostępne do pobrania od 24.01.2024 r. na stronie internetowej [www.polandbusinessrun.pl](http://www.polandbusinessrun.pl).

9. Informacje dotyczące zapisów można uzyskać mailowo: [polkolonie@polandbusinessrun.pl](mailto:polkolonie@polandbusinessrun.pl).

10. Zapisy na uczestnictwo w wypoczynku potrwać do 02.02.2024 r. (włącznie). Prawidłowo wypełnione oraz własnoręcznie podpisane dokumenty należy włożyć do koperty, opisać ZGŁOSZENIE NA WYPOCZYNEK ZIMOWY 2024. Kopertę z dokumentami należy wrzucić do **wrzutnika na listy**, który znajduje się pod

adresem **Fundacja Poland Business Run, ul. Siemiradzkiego 17/2, 31-137 Kraków, piętro I** ( wrzutnik jest opisany).

Skrzynka dostępna będzie w godzinach od 08.00- 20.00 w dniach roboczych od 24.01.2024- 02.02.2024 włącznie. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń Organizator może ogłosić rekrutację uzupełniającą.

11. O przyjęciu na wypoczynek decyduje Organizator Wypoczynku na podstawie prawidłowo złożonego wniosku oraz możliwości zorganizowania bezpiecznego i komfortowego wypoczynku.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dziecka na wypoczynek.

13. Organizator może odmówić dalszej realizacji programu wypoczynku, jeśli zostały utajnione, podane niepełne bądź fałszywe informacje o uczestniku.

14. Organizator w trakcie trwania wypoczynku zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć podczas realizacji programu wypoczynku.

15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zniszczone lub zgubione przez uczestnika w czasie wypoczynku. Za wszelkie zniszczenia odpowiadają rodzice lub opiekunowie dziecka.

16. W przypadku wyrządzonych szkód materialnych przez uczestnika wypoczynku jego opiekun zostanie obciążony kosztami usunięcia szkody.

17. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostaną objęci ubezpieczeniem NNW tylko i wyłącznie w godzinach zajęć i na terenie miejsca wypoczynku.

18. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od organizatora a powstałych wskutek sił wyższych lub w wyniku decyzji władz państwowych lub samorządowych.

19. Organizator zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.

20. Organizator zapewnia stałą obecność ratownika medycznego.

21. Organizator zapewnia, że zorganizuje wypoczynek zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA I UCZESTNIKA**

1. Opiekun zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać uczestnika w czasie ustalonym z organizatorem w wyznaczonym miejscu do odbioru dziecka.

2. Uczestnictwo dziecka w wycieczce oznacza wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka na możliwość udziału uczestnika w aktywnościach wymienionych w planie wycieczki. W przypadkach związanych ze szczególnymi warunkami, np. choroby, organizator może odstąpić od realizacji takiej aktywności, po omówieniu sytuacji z wychowawcami danej grupy.

3. Opiekun zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w ubiór adekwatny do panujących warunków pogodowych ( rekomendujemy wygodny strój sportowy, obuwie sportowe na zmianę a także okrycie wierzchnie i buty dopasowane do pogody) a także ubrania na zmianę.

4. Opiekun zobowiązany jest do przyprowadzenia na zajęcia dziecka, które spożyło I śniadanie w domu. Opiekun przyjmuje do wiadomości, że pierwszym posiłkiem dziecka w ramach wycieczki będzie II śniadanie serwowane w okolicach godziny 10.00.

5. Opiekun zobowiązany jest do przygotowania dla dziecka odzieży na zmianę i pozostawienie tak przygotowanego kompletu opisanego imieniem i nazwiskiem dziecka u wychowawców w pierwszym dniu wycieczki. Komplet zostanie zwrócony w ostatni dzień wycieczki.

6. Opiekun jest zobowiązany przekazać informację organizatorowi o wszystkich warunkach, potrzebach, sytuacjach szczególnych, które nie są ujęte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, a dotyczą dziecka lub danego dnia, sytuacji, jak: samopoczucie dziecka w danym dniu itp. Informacje należy przekazywać drogą elektroniczną (mailową).

7. Opiekun ma prawo do rezygnacji z udziału w wycieczce w trakcie jego trwania.

8. Opiekun zobowiązany jest do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi wycieczki numeru telefonu zapewniającego szybki kontakt a także do tego, by był dostępny pod tym numerem w czasie trwania wycieczki.

9. Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia w wersji papierowej *własnoręcznie* podpisanych i uzupełnionych:

- a. formularza zgłoszeniowego
- b. orzeczenia o niepełnosprawności (ksero)
- c. karty kwalifikacyjnej uczestnika MEN
- d. zgody na wykorzystanie wizerunku
- e. zaświadczenia od lekarza oświadczającego brak przeciwwskazań do udziału w wycieczce.

10. Powyższe dokumenty, w kopercie, należy opisać **ZGŁOSZENIE NA WYPOCZYNEK ZIMOWY 2024** i złożyć jak zostało to opisane w II, pkt 10 Regulaminu.

11. Uprasza się opiekunów/ rodziców dzieci o zadbanie, by dzieci nie wnosiły na teren półkolonii prywatnych przedmiotów ( tj. zabawek, długopisów, notesów). Wszystkie potrzebne materiały do zajęć zostaną dla nich przygotowane oraz odpowiednio zdezynfekowane.

#### **IV. POSTANOWIENIA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNE**

1. Opiekun uczestnika oświadcza, że dziecko nie zamieszkiwało z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Oświadczenie to składa na piśmie świadomy odpowiedzialności karnej.

2. Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego- do 1 godziny- odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

4. Konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

5. Opiekunowie wyrażają zgodę na mierzenie temperatury ciała dziecka w trakcie pobytu na wycieczce.

6. Opiekun oświadcza, że dziecko biorące udział w półkolonii posiada aktualną książeczkę szczepień.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, wychowawców, kierowników placówek wycieczki oraz rodziców i opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania wycieczki.