

# ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ DLA OSÓB FIZYCZNYCH

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Osoby fizyczne mogą starać się o pomoc finansową do 50 000,00 zł. Fundacja Poland Business Run w szczególności finansuje:
  - a) zakup protez
  - b) zakup sprzętu rehabilitacyjnego
  - c) turnusy rehabilitacyjne
  - d) pomoc psychologiczną
  - e) pomoc prawną
  - f) specjalistyczne konsultacje medyczne
2. Wniosek o pomoc finansową może złożyć:
  - a) osoba pełnoletnia
  - b) opiekun prawny
  - c) rodzic osoby niepełnoletniej
3. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem. Nie gwarantuje też, że kwota przyznanej pomocy finansowej będzie równa oczekiwanej przez osobę wnioskującą.
4. Osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy finansowej powinna skierować do biura Fundacji Poland Business Run własnoręcznie podpisany wniosek z prośbą o pomoc finansową, opisujący sytuację zdrowotną i materialno-bytową wraz z uzasadnieniem konieczności ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej.
5. Wniosek o przyznanie pomocy powinien być wypełniony czytelnie (ręcznie lub komputerowo).
6. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz kserokopię innych dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby potrzebującej pomocy;
  - b) kserokopię decyzji o przyznaniu/odmowie dofinansowania ze środków PCPR/PFRON/NFZ, bądź innych instytucji;
  - c) kserokopię zaświadczenia od lekarza o konieczności zakupu sprzętu rehabilitacyjnego;
  - d) wstępny kosztorys wraz z 3 ofertami cenowymi - w przypadku ubiegania się o pomoc w zakupie sprzętu medycznego/rehabilitacyjnego;
  - e) załącznik nr 1 do wniosku **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i współpracę;**
  - f) załącznik nr 2 do wniosku **oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;**
  - g) załącznik nr 3 do wniosku pismo z prośbą o uregulowanie należności

7. W imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych z wnioskiem może wystąpić jej opiekun prawny (do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego możliwość reprezentowania wnioskodawcy).

## II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ

1. Komisja oceny wniosków powołana przez Zarząd Fundacji Poland Business Run rozpatruje wyłącznie te wnioski, które zostały skierowane drogą pisemną oraz zawierają komplet wymaganych dokumentów. Wnioski niespełniające wymogów nie będą rozpatrywane bez obowiązku wzywania wnioskodawcy o ich poprawienie lub uzupełnienie.
2. Złożenie wniosku o pomoc finansową nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania pomocy finansowej w wysokości oczekiwanej przez wnioskującego.
3. W przypadku przyznania pomocy finansowej Wnioskodawca jest powiadamiany pisemnie.
4. Pomoc finansowa na rzecz osoby fizycznej przyznawana jest i przekazywana na podstawie Uchwały Zarządu Fundacji Poland Business Run, podejmowanej w oparciu o rekomendację Komisja oceny wniosków.
5. Zarząd Fundacji Poland Business Run zastrzega sobie prawo do nie przyznania pomocy finansowej pomimo tego, że wszelkie warunki określone zasadami przyznawania pomocy finansowej zostały spełnione przez wnioskującego.
6. Przyznana kwota pomocy finansowej zostaje przekazana na warunkach określonych w porozumieniu o udzielenie pomocy finansowej, po dostarczeniu dokumentów księgowych (faktury) oraz sprawozdania na wzorze udostępnionym przez Fundację wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku odmowy zawarcia porozumienia o udzielenie pomocy finansowej, wnioskodawca traci prawo do otrzymania pomocy finansowej.
7. Zarząd Fundacji Poland Business Run nie ma obowiązku uzasadniania podjętych decyzji i nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone wnioski. Od decyzji Komisji oraz Zarządu wnioskodawcom nie przysługują środki odwoławcze. Posiedzenia Komisji oraz Zarządu nie są jawne dla wnioskodawców.
8. Osoba fizyczna może ubiegać się o wsparcie finansowe raz na pięć lat.

## III. OBOWIĄZKI OSOBY OTRZYMUJĄCEJ POMOC FINANSOWĄ

1. Obowiązek podatkowy w zakresie otrzymanej darowizny od Fundacji ciąży na Wnioskodawcy.
2. **Wnioskodawca zobowiązany jest to odpowiedniego zgłoszenia oraz opłacenia podatku od otrzymanej darowizny, zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi.**
3. Wnioskodawca ma obowiązek przechowywać otrzymane z Fundacji Poland Business Run zawiadomienie wraz z dokumentem poświadczającym otrzymanie pomocy finansowej (z ostatnich 3 lat).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanej pomocy finansowej zgodnie z celem określonym w porozumieniu o udzielenie pomocy finansowej.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia kwoty przyznanej i przekazanej pomocy finansowej przez Fundację.
6. Wnioskodawca dokonuje rozliczenia dostarczając do Fundacji rachunki/faktury, potwierdzające sposób wydatkowania otrzymanej pomocy finansowej wraz z prośbą skierowaną do Zarządu Fundacji o uregulowanie należności (załącznik nr 3)
7. Niewypełnienie obowiązków leżących po stronie Wnioskodawcy w terminie może skutkować cofnięciem przyznanej przez Zarząd Fundacji Poland Business Run pomocy finansowej.
8. Wnioskodawca, który otrzymał pomoc zobowiązany jest do udziału we wskazanych wcześniej przez Fundację wydarzeniach promujących bieg charytatywny Poland Business Run (m.in. konferencje prasowe, kontakt z mediami, obecność Wnioskodawcy w wybranym mieście w dniu biegu).

9. Wnioskodawca, któremu udzielona została pomoc dołącza do grona beneficjentów Fundacji Poland Business Run.

#### **IV. UZYSKANIE INFORMACJI O PRYZNANYCH DAROWIZNACH**

1. Zarząd Fundacji Poland Business Run powiadamia listownie tylko osoby fizyczne, którym przyznano pomoc finansową.

---

<sup>i</sup>W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia wsparcia większego niż 50 000,00 zł